ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Strakonice, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydává tento školní řád, kterým se upravují:

- vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci MŠ,
- provoz a vnitřní režim mateřské školy,
- podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- zacházení s majetkem mateřské školy.

Školní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn.

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Tyto cíle podrobně rozvádí dokument Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání. Vymezuje hlavní požadavky, podmínky a pravidla pro vzdělávání dětí předškolního věku.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými ve školském zákoně a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva dítěte

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole,
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem,
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit),
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k tomu,

aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí),

- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).

Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost:

- chovat se podle pravidel, stanovených na začátku školního roku,
- neničit práci druhých ani majetek MŠ,
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou,
- respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem.

Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s pedagogem být přítomni výchovně vzdělávacím činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickou pracovnicí školy (konzultační hodiny jsou vždy po dohodě v MŠ),
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy,
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ,
- zapojit se do práce SRPŠ a přispívat svými nápady a náměty k obohacení ŠVP PV,
- obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy a vzdělávání dítěte,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – bod 6.,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- sledovat informace na nástěnkách nebo webových stránkách,
- dodržovat školní řád, organizaci provozu a vnitřní režim MŠ.

Zaměstnanci mají právo a povinnost

- učitelky mají právo při příchodu dítěte zkontrolovat jeho zdravotní stav a při viditelných příznacích (teplota, vyrážka, zánět spojivek, silná rýma, kašel, vši apod.) dítě nepřijmout,
- pokud u dítěte přetrvávají příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost lékař,
- v případě výskytu onemocnění COVID-19 příslušná KHS zpravidla kontaktuje mateřskou školu a ta neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích zákonné zástupce nezletilých dětí a svého zřizovatele,

- vyjadřovat své návrhy ohledně výchovně vzdělávací práce, odmítnout požadavky zákonných zástupců na přístup k dětem, který by byl v rozporu s Úmluvou o právech dítěte,
- pedagogické pracovnice pravidelně informovat zákonné zástupce o prospívání dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji učení, domlouvat se o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání,
- podporovat rodinnou výchovu, pomáhat v péči o dítě, nabízet poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělání,
- všichni zaměstnanci mají právo na zdvořilé chování ze strany zákonných zástupců a podílet se na organizaci chodu MŠ.

3. Přijímání dítěte k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května. Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak.

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle školského zákona rozhoduje ředitelka MŠ, a to i v případech, kdy počet přihlášených dětí přesáhne počet, které lze přijmout. Zápis do MŠ na následující školní rok probíhá ve spolupráci se zřizovatelem (termíny jsou publikovány ve Zpravodaji města, denním tisku, na plakátech v MŠ, webových stránkách města). Děti jsou do MŠ přijímány od 2 let zpravidla do 6, na základě kritérií a podle volné kapacity MŠ i v průběhu školního roku. Dítě se do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců.

Rozhodnutí, kterému se vyhovuje žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání, se oznamuje zveřejněním seznamu přihlášených dětí pod přiděleným registračním číslem s výsledkem řízení u všech žádostí. Seznam je zveřejněn na nástěnce a webových stránkách MŠ po dobu 15 dnů.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci – neplatí pro povinné předškolní vzdělávání

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy ve Strakonicích, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Organizace zápisu do MŠ

Zákonní zástupci dítěte si vyzvednou před zápisem žádost o přijetí dítěte do MŠ. Zákonný zástupce je povinen doložit vyjádření pediatra o zdravotním stavu dítěte, zda je řádně splněno očkování podle očkovacího kalendáře,

O přijetí dítěte se zdravotním postižením nebo speciálně vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka MŠ na základě doloženého písemného vyjádření školského poradenského zařízení.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, správní orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

4. Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel školy může po písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do Mateřské školy, jestliže:

- se dítě bez omluvy jeho zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci,
- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6. Docházka a způsob vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději druhý den jeho nepřítomnosti písemně, telefonicky nebo osobně.
Po návratu dítěte žáka do školy písemně v docházkovém sešitu s uvedením důvodů absence.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí.

Distanční vzdělávání probíhá formou – webové stránky školy, osobní vyzvednutí v MŠ nebo zasílání na emaily zákonných zástupců dětí.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

7. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte,

- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání,

- ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut,
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,
- odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

8. Přebírání/ předávání dětí

- zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy,
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou, nebo v individuálně dohodnuté době,
- zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škola a

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě,
d) případně se obrátí na Policii ČR.

9. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

MŠ je s celodenním provozem od 6. 15 hod. do 16. 30 hod., odloučené pracoviště Lidická 194 od 6,30 do 16,30 hod. Předškolní vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, kde je stanoveno podrobné organizační zajištění chodu MŠ, podmínky, řízení MŠ, personální a pedagogické zajištění, spoluúčast rodičů (celoročně vyvěšen v MŠ). Režimové požadavky vycházejí z potřeb dětí a rodičů, jejich individuálních požadavků. Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě akcí pro děti, rodiče, výletů a divadelních i filmových představení.

- školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku,
- děti jsou rozdělené do čtyř tříd podle věku, na odloučeném pracovišti je jedna třída o 28 dětech,
- MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností MŠ,
- při akcích pro zákonné zástupce a děti, MŠ za bezpečnost dětí nezodpovídá (mohou se účastnit pouze v doprovodu osoby starší 18 let),
- děti si mohou přinést oblíbenou hračku na spaní, pokud splňuje bezpečnostní podmínky, zaměstnanci MŠ nezodpovídají za ztrátu a poškození,
- děti mohou přicházet do 8.00 hod. za doprovodu zákonných zástupců nebo jimi určené osoby, poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká,
- po předchozí domluvě s pedagogickou pracovnicí lze přivádět dítě do MŠ kdykoliv, podle potřeby rodiny tak, aby příchod dítěte nenarušil výchovně vzdělávací činnost třídy a akce MŠ,
- dítě musí být osobně předáno učitelce na třídě,
- zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zcela zdravé, tj. bez jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení,
- při zjištění příznaků onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ, jsou zákonní zástupci okamžitě telefonicky informováni a mají povinnost si své dítě vyzvednout bez zbytečného odkladu,
- vyskytne-li se u dítěte jakékoliv přenosné infekční onemocnění, včetně výskytu vší - pedikulózy, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole,
- taktéž mateřská škola má povinnost zákonným zástupcům oznámit infekční onemocnění, která se v MŠ objevila.

Příznaky akutního infekčního onemocnění:

- obtěžující rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu,
- intenzivní, obtěžující kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte,
- zvýšená teplota, horečka,
- průjem a zvracení,

- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, impetigu, spále, moluskám,
- zarudnutí očí, zánět spojivek.

Příznaky akutního parazitárního onemocnění:

- intenzivní svědění vlasové pokožky-nález vši dětské nebo vajíčka (hnidy) ve vlasech (dítě se vrací do MŠ zcela odvšivené, bez vší a hníd),
- neklid, svědění v okolí konečníku – roup dětský.

Dle doporučení MŠMT ČR (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy) v případě dětí, které rodiče opakovaně posílají do kolektivu neodvšivené, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče (Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

Mateřská škola nemá povinnost dětem podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis.

- Dítě nemusí být přijato do mateřské školy, pokud existuje riziko ohrožení bezpečnosti a zdraví ostatních dětí z důvodu nejasného zdravotního stavu dítěte. Rodiče poté doloží lékařské potvrzení o zdravotním stavu dítěte.
- učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí,
- provoz MŠ zpravidla bývá přerušený v měsíci červenci a srpnu na šest až osm týdnů, pro děti je vždy zabezpečen provoz jedné MŠ ve Strakonicích, zákonní zástupci budou vždy informováni dva měsíce předem na nástěnkách,
- provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období (podzimní, vánoční, jarní, velikonoční prázdniny) nebo na základě aktuální epidemiologické situace,
- za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání,
- aktuální informace o omezení nebo přerušení provozu bude zveřejněna na nástěnkách, webových stránkách školy - neprodleně poté, co se o omezení nebo přerušení rozhodne.

Režim dne	
6,15 – 8,30	- individuální rozhovory s dětmi, volitelné aktivity dětí, řízená práce ve skupinách Děti mají během ranního příchodu možnost zvolit si vlastní aktivity. Tyto aktivity jsou voleny s ohledem na jejich zájmy a potřeby a zahrnují například konstruktivní hru, manipulativní činnosti, čtení nebo spontánní hru s vrstevníky. **Řízená práce ve skupinách - výtvarná činnost** Součástí ranního programu je také řízená práce ve skupinách, která se zaměřuje zejména na výtvarné činnosti. Tyto činnosti rozvíjejí dětskou kreativitu, jemnou motoriku a estetické vnímání. Výtvarná činnost je vedena pedagogem a přizpůsobena schopnostem a věku dětí.
8,30 – 9,00	- ranní cvičení, pohybové hry
9,00 – 9,15	- svačina
9,15 – 9,45	**Didakticky zaměřené aktivity** Řízené činnosti jsou koncipovány tak, aby u dětí rozvíjely základní dovednosti – jazykové, matematické, motorické, kreativní a sociální. Mezi tyto aktivity patří například hry zaměřené na logické myšlení, řečová cvičení, matematické hry, přírodovědné aktivity a další formy vzdělávání. **Tělesné a pohybové aktivity** Součástí řízených činností jsou také pohybové aktivity, které probíhají v tělocvičně, na školní zahradě či v jiném bezpečném prostředí. Tyto činnosti přispívají k rozvoji hrubé motoriky, koordinačních schopností a zdravému životnímu stylu. **Výtvarná, hudební a dramatická výchova** Dalším prvkem řízené činnosti je rozvoj kreativity dětí prostřednictvím výtvarné, hudební a dramatické výchovy. Děti se učí vyjadřovat své myšlenky a pocity různými uměleckými prostředky, což podporuje jejich fantazii a emocionální rozvoj. **Příprava na základní školu** Pro starší děti jsou řízené činnosti zaměřeny na přípravu na základní školu, včetně logopedické prevence, rozvoje grafomotorických dovedností a osvojování základů čtení, psaní a počítání. Řízené činnosti jsou nedílnou součástí harmonického rozvoje dětí v mateřské škole a zajišťují všestranný rozvoj dětí s důrazem na individuální potřeby a zájmy každého dítěte. - hygiena
9,45-11,45	- příprava a pobyt venku
11,45	- příprava na oběd, oběd
12,15	- ukládání dětí k odpočinku, rozcházení některých dětí domů
12,30 - 13,30	- četba na pokračování **Spánek a odpočinek pro mladší děti (Motýlci, Berušky, část Hvězdiček)** Po četbě následuje klidový režim, kdy mají děti možnost spánku. Je zajištěno vhodné prostředí k odpočinku, aby děti mohly načerpat energii na další činnosti. **Odpočinek a aktivity pro starší děti (Dráčata, Sluníčka a část Hvězdiček)** Starší děti mají po obědě odpočinek, během kterého probíhají klidové činnosti. Tyto činnosti jsou didakticky zaměřené na přípravu do základní školy, zahrnující logopedickou prevenci, rozvoj jazykových schopností a další aktivity přizpůsobené individuálním potřebám dětí. Tento režim je flexibilně přizpůsobován věku dětí a jejich potřebám s důrazem na harmonický rozvoj a přípravu na další vzdělávání.
13,30 - 16,30	- individuální práce s dětmi, hry a zájmové činnosti dětí, pobyt na dvorečku. - odpolední svačina

Denní doba pobytu venku je po maximální možnou dobu s ohledem na klimatické podmínky.

10. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání - platnost od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025.

- úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na **430**,- Kč měsíčně,
- úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne v měsíci na účet MŠ,
- ředitelka může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úplaty,
- o osvobození od úplaty v konkrétních případech a na základě písemné žádosti rozhoduje ředitelka MŠ podle platných zákonů a vyhlášek,
- vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku,
- zákonní zástupci musí dodržovat termín placení úplaty stanovený školou i v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ.

Stravování a úplata

- výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu mateřské školy (věková skupina 3-6 let 42,- Kč denně, věková skupina 7-10 let 44,- Kč denně),
- stravování je zajištěno vlastní školní kuchyní,
- jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy ve spolupráci MŠ a ŠJ, je vystaven na nástěnce a webových stránkách školy,
- podává se dopolední a odpolední svačina,
- maximální intervaly mezi jídly jsou 3 hodiny,
- pokud dítě odchází po obědě a má přihlášenou odpolední svačinu, dostane ji s sebou (hygienicky zabalenou),
- pokud je dítě v době jídla přítomno, musí se stravovat,
- pitný režim je na všech třídách zajištěn po celý den, děti mají možnost se samy obsloužit a pít kdykoliv po celou dobu pobytu v MŠ a na dvorku,
- odhlašování obědů do 13. 00 hod. den předem – osobně, telefonicky,
- při nepřítomnosti dítěte je možné, za dodržení přísných hygienických pravidel, první den nemoci vyzvednout oběd, včetně přihlášených svačin od 11. 00 hod. do 11.15 hod. a od 12.15 hod. do 12.45 hod.

Způsob platby

- úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy,
- opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d),
- platby školného probíhají bezhotovostně, termín pro zaplacení je do 15. dne v měsíci na číslo účtu MŠ **4094530237/0100**. Platbu za stravování rodiče hradí bezhotovostním převodem.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- budova MŠ je zabezpečena elektronickým zabezpečovacím systémem, zákonní zástupci a jimi pověřená osoba v zájmu bezpečí svých dětí uzavřou vstupní dveře při příchodu i odchodu,
- mateřská škola zajistí, aby děti byly vhodnou formou a přiměřeně svému věku poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní, s ohledem na věkové schopnosti předškolních dětí je nutné děti trvale vést k bezpečnému chování.

Opatření v průběhu vzdělávacích činností

- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od zákonných zástupců, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání zákonným zástupcům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy,
- při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky,

- nesmí odejít od dětí, při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ,
- nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štětce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha,
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí (děti nesmí nosit v MŠ pantofle),
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá vždy na nejrizikovějším místě, před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku,
- při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dozor, sama se obléká až když jsou děti připraveny na pobyt venku, neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně,
- dítě předává zákonným zástupcům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte,
- v budově MŠ je zákaz kouření, konzumace alkoholu a používání návykových látek,
- děti jsou vedeny k respektování a k toleranci – přijmout kamaráda, dospělého (každý člověk má svou hodnotu),
- děti jsou vedeny chovat se obezřetně k neznámému dítěti, člověku,
- léky a léčebné prostředky (masti, kapky, vitamíny apod.) nepodáváme, pokud zákonný zástupce nepřinese lékařské potvrzení o jejich neodkladném podávání v době pobytu dítěte v MŠ s přesným návodem na používání od lékaře,
- všechny děti jsou pojištěny proti úrazu a nehodám v době pobytu v MŠ a při akcích organizované MŠ,
- v případě úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci MŠ povinni poskytnout první pomoc, v případě potřeby přivolat lékařskou pomoc
    a) ihned informovat zákonné zástupce
    b) informovat ředitelku MŠ
- každý úraz pedagogická pracovnice zaznamená do knihy úrazů,

Opatření při pobytu dětí venku

- při pobytu dětí na dvorku nedovolí učitelky dětem bez dozoru na průlezky, houpačky a jiné nářadí, kde hrozí nebezpečí úrazu,
- při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu tak, aby maximálně zajistila jejich bezpečnou chůzi, chodí po chodníku, maximálně se vyhýbají frekventovaným ulicím, učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky. Průběžně seznamují děti s pravidly bezpečného chování na ulici, v dopravě (přechody pro chodce, semafory apod.).

Ochrana před sociálně patologickými jevy

MŠ vede děti k ochraně před společensky nežádoucími jevy výchovou ke zdravému způsobu života od nejútlejšího věku. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je vytvoření příznivého sociálního prostředí mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí. To znamená, aby bylo dítě schopné žít ve společnosti jemu blízkých dospělých i vrstevníků a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni také pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit.

12. Zacházení s majetkem MŠ

Na třídách jsou vytvářena společná pravidla soužití, pozitivní vzory vztahů a chování mezi dětmi, pravidla, která se učí respektovat. Mezi tato pravidla patří i ohleduplné a šetrné zacházení s předměty a hračkami, které dítě využívá v průběhu činností v MŠ. Děti jsou poučeny o správném zacházení s hračkami, učebními pomůckami, zacházení s vnitřním vybavením MŠ a zahrady. Jsou vedeny, aby udržovaly v pořádku věci ve svém okolí a svévolně je neničily a nepoškozovaly.

- pedagogické pracovnice před použitím dětského nářadí, náčiní, pomůcek ve třídě i zahradě a při pobytu mimo areál MŠ zkontrolují, zda dětem nehrozí nebezpečí při jejich používání. MŠ zajišťuje pravidelné roční revize odborným pracovníkem tělovýchovného nářadí v budově a na zahradě,
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost pedagogické pracovnici.

Závěrečná ustanovení

- s obsahem školního řádu se zákonní zástupci seznamují vždy při zahájení školního roku a stvrzují svým podpisem,
- zaměstnanci MŠ (před začátkem školního roku) a nově přijímaní zaměstnanci (den před nástupem do práce) jsou s obsahem školního řádu povinni se seznámit a stvrdit svým podpisem.

Účinnost: od 1. 9. 2024

Bc. Kateřina Vondráková
řed. MŠ U Parku